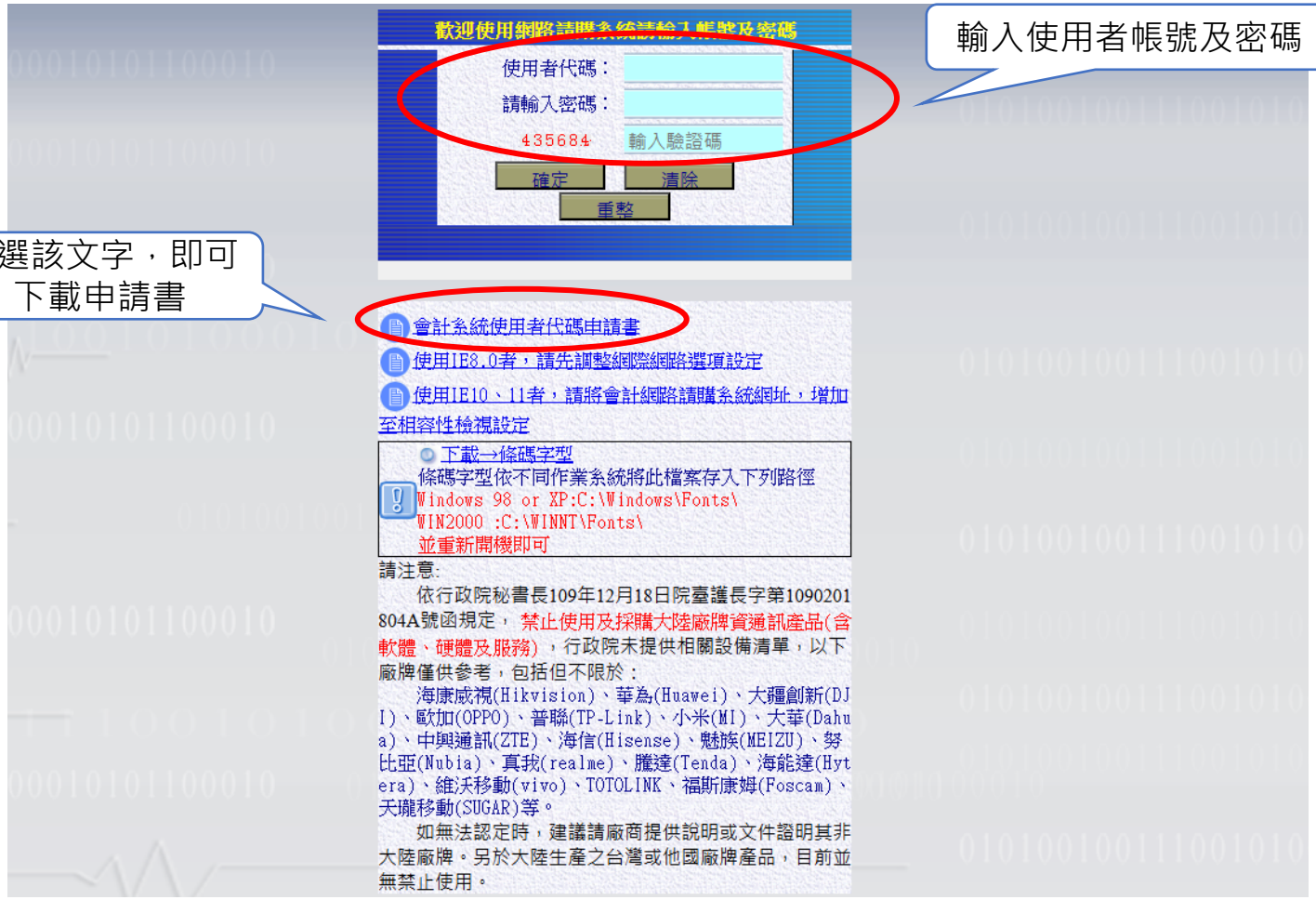
誠信、服務、專業、技術

請購系統教育訓練

報告人：林彥君 專員

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

網路請購登入



輸入使用者帳號及密碼

點選該文字，即可下載申請書

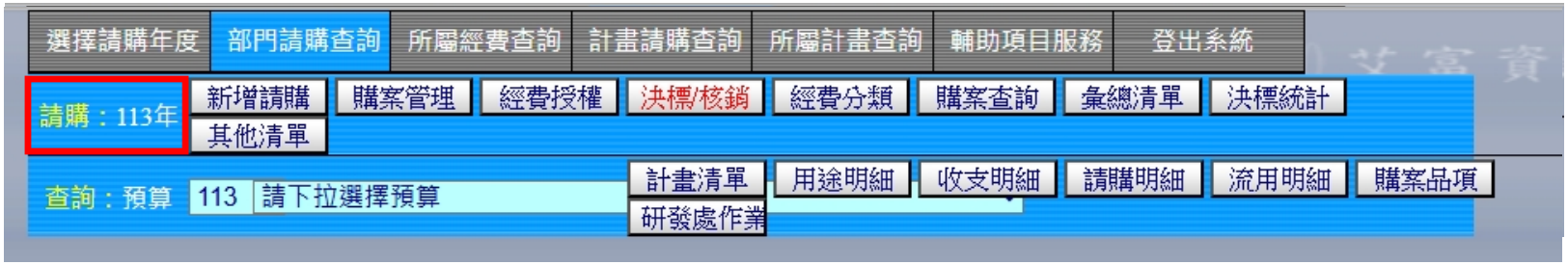
RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

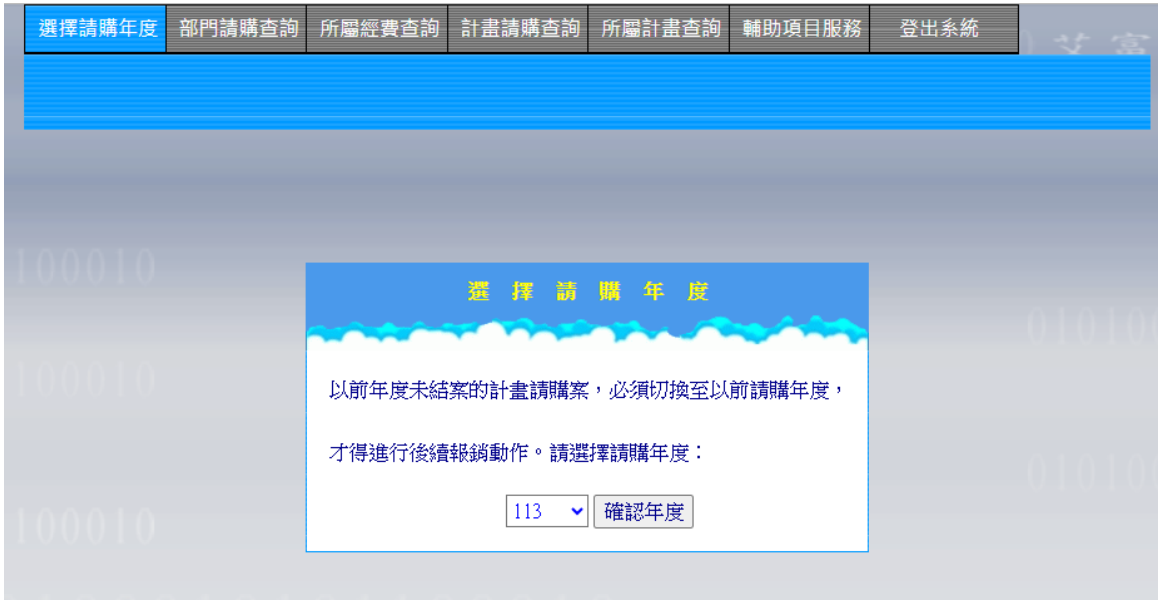
登入後主畫面

- 使用預設密碼登入後，可於上方的[輔助項目服務]更改基本資料、密碼

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

選擇請購年度



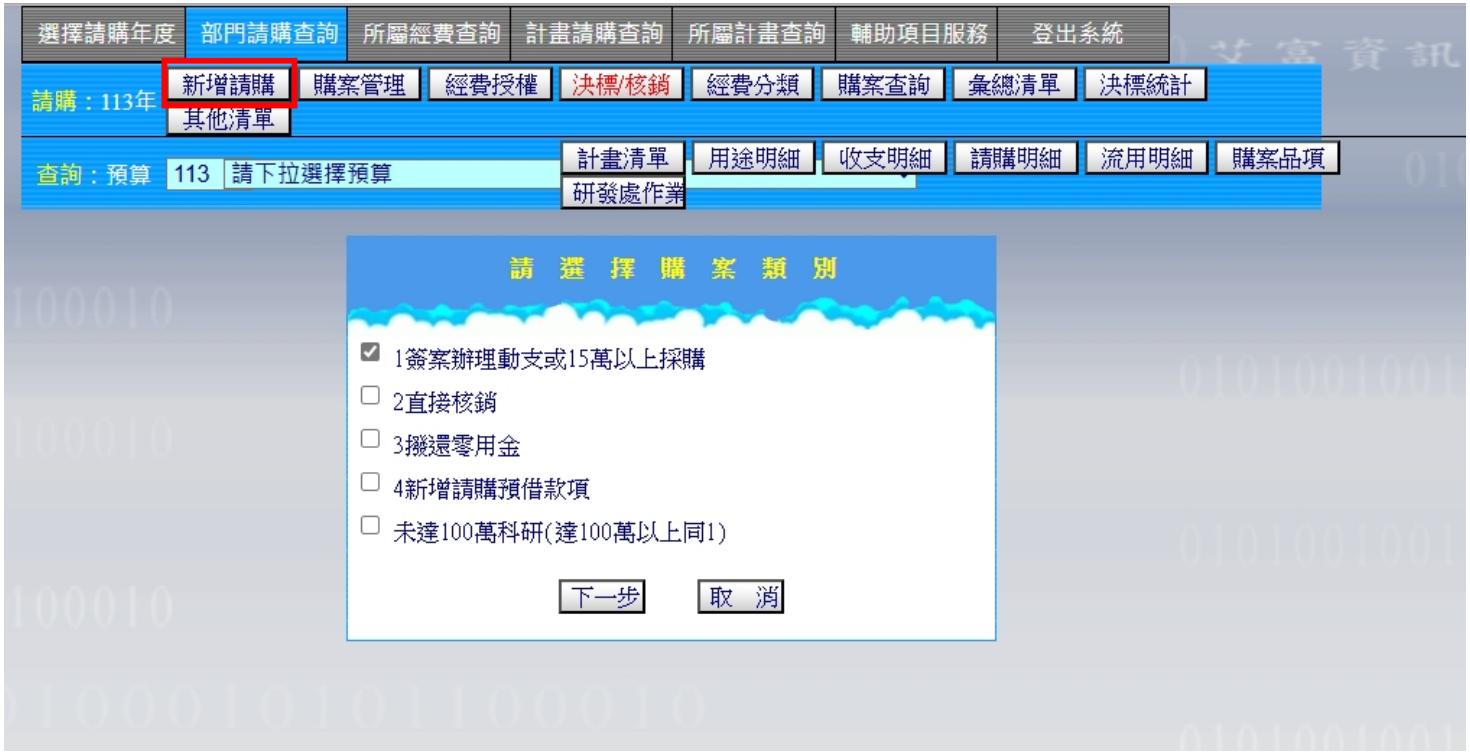


- 進入請購查詢作業，左上角會顯示請購年度
- 若要查看以前年度的購案，可至[選擇請購年度]調整

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

新增請購

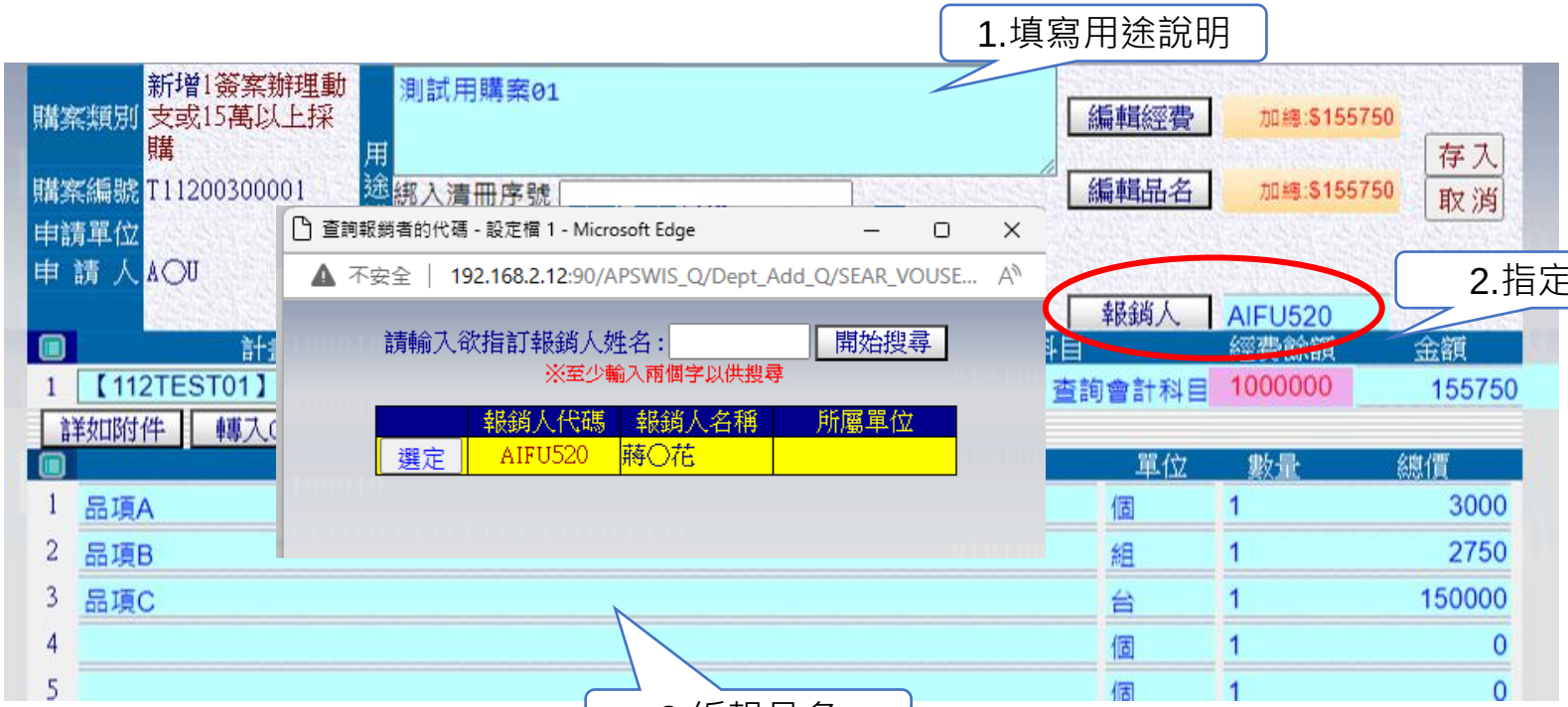
- 選擇請購類別
- 主要差異：先請購後核銷 & 直接核銷 & 預借款



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

新增請購—先請購後核銷

- 簽案辦理動支或15萬以上採購



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

- 轉入CSV檔

詳如附件 | 轉入CSV檔

	品名/規格/用途（除領款收據彙整總表外限填8筆）	單位	數量	總價
1	品項A	個	3	3000
2	品項B	組	1	2750
3	品項C	台	5	150000
4		個	1	0
5		個	1	0
6		個	1	0

STD_UP_APPP1.CSV - Excel

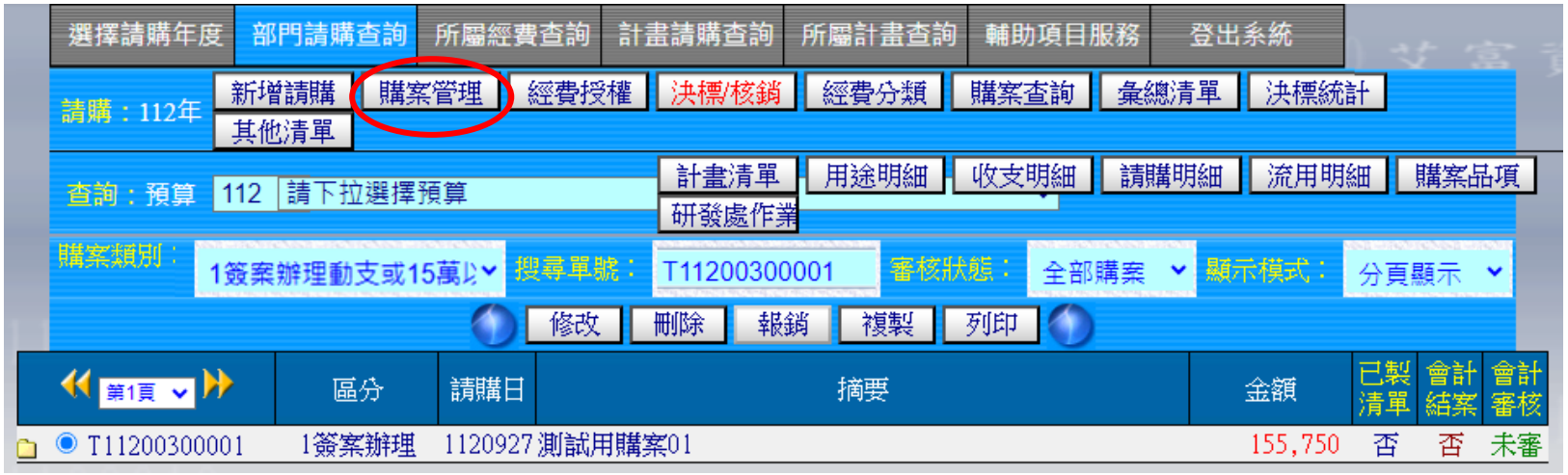
檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

L13

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	品名/規格/用途	單位	數量	總價						
2	品項A	個	3	3000						
3	品項B	組	1	2750						
4	品項C	台	5	150000						
5										

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

- 存檔後，可直接印出經費動支申請單，並自動跳轉至〔購案管理〕介面



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

辦理核銷作業

- 待已審後，指定購案並點「報銷」
- 若有指定報銷人，報銷人帳號登入後，可於購案管理選到該購案做報銷

- 選擇核銷類別

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

辦理核銷作業—實支核銷

- 預先帶出請購單內容，可調整為實際報銷的品項及金額，並填寫受款人

購案類別 新增實支核銷
購案編號 T11200300001
申請單位 主計室
申 請 人 蔣〇花
用途說明 測試用購案01
綁入清冊序號
編輯經費 加總:$5750
編輯品名 加總:$5750
編輯受款人 加總:$5750
存入
取消

	計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	【112TEST01】測試用計畫01	【203】教學訓輔(預算		510301-7	查詢會計科目 155750	5750

填入收據 詳如清冊 1、請填發票號碼及日期（收據請按「填入收據」）；2、請於「受款人代碼」欄輸入身分證字號或廠商統編後按「查受款人」，20筆以上另製表並按「詳如清冊」匯入受款人帳戶資料；3、經費（薪資等）應將實支金額及代扣款（如勞、健保、所得稅等）分別列示，代扣款請於「受款人代碼」欄內輸入「MISC」，將所有代扣款合計金額填入「實支金額」欄內。

	代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	實支金額
1	☐	ZZ12342234	1120927		80225608	艾富資訊股份有限公司	5750
2	☐						0
3	☐						0
4	☐						0
5	☐						0
6	☐						0
7	☐						0
8	☐						0

受款人帳戶資料 - Google Chrome
不安全 | 192.168.2.12:90/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/SELECT_VEN_Q.asp

如需修改受款人帳號，請 連結至出納系統

	受款人部門	受款人代碼	受款人名稱	受款人帳戶
選定		80225608	艾富資訊股份有限公司	合庫北新竹 0061243-*********05921

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

辦理核銷作業—實支核銷

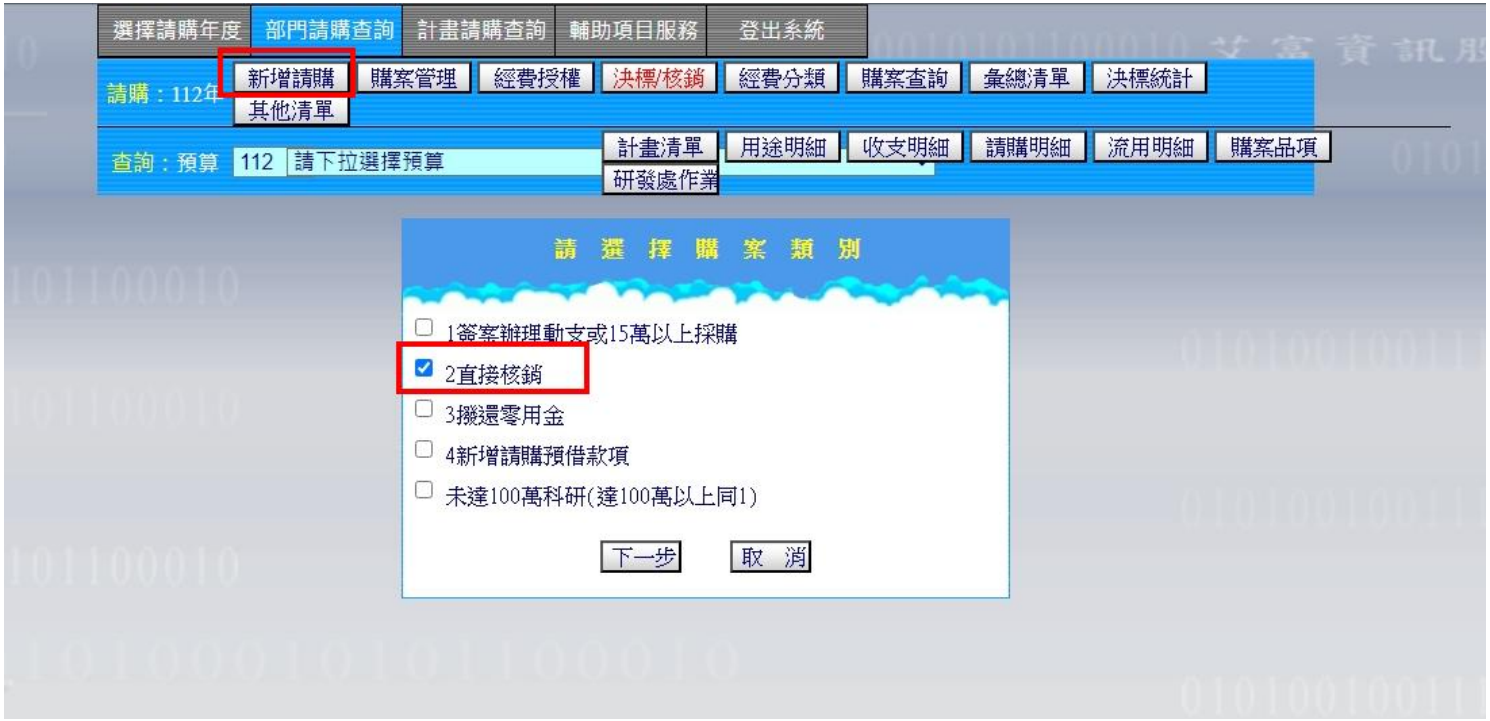
- 存檔後，會於請購案下方產生一筆序號
- 指定該核銷案序號後，點「列印」即可印出黏存單

- 若要進行第二筆核銷，指定購案後點「核銷」，再填寫內容後存入即可

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

新增請購—直接核銷

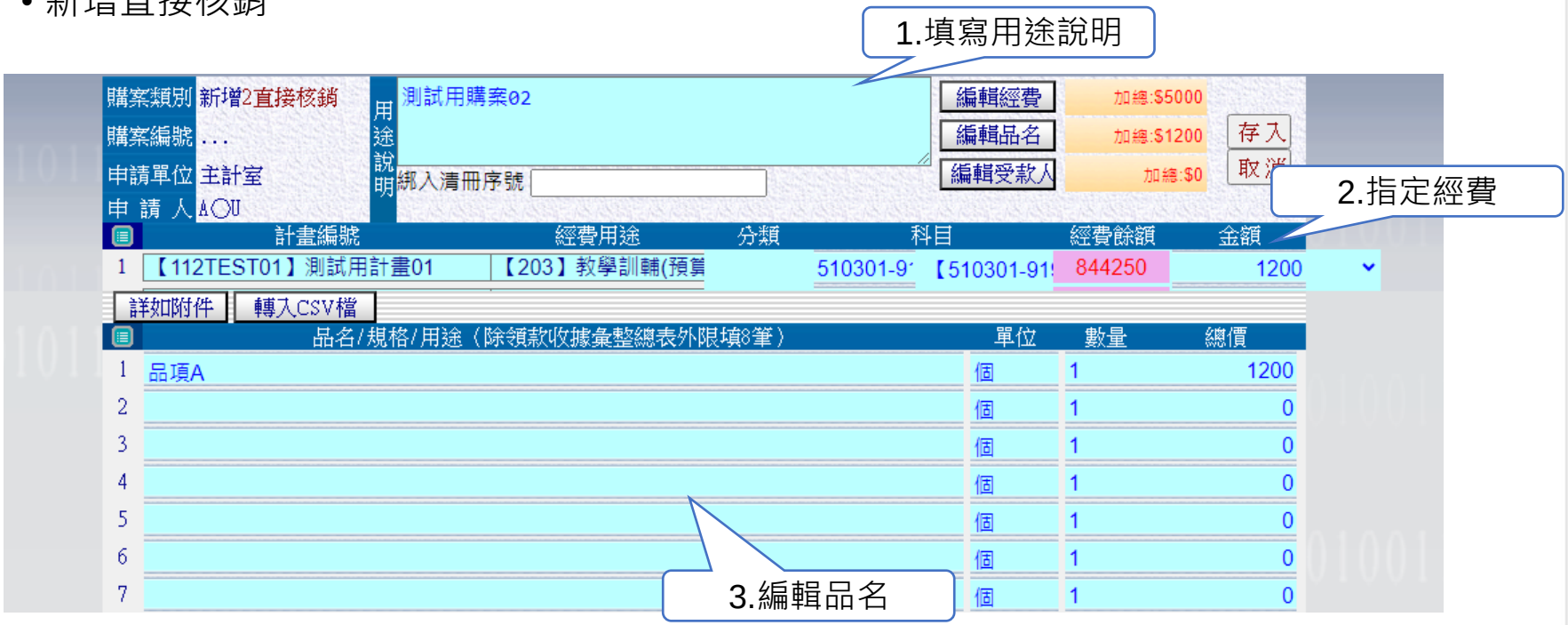
- 新增直接核銷



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

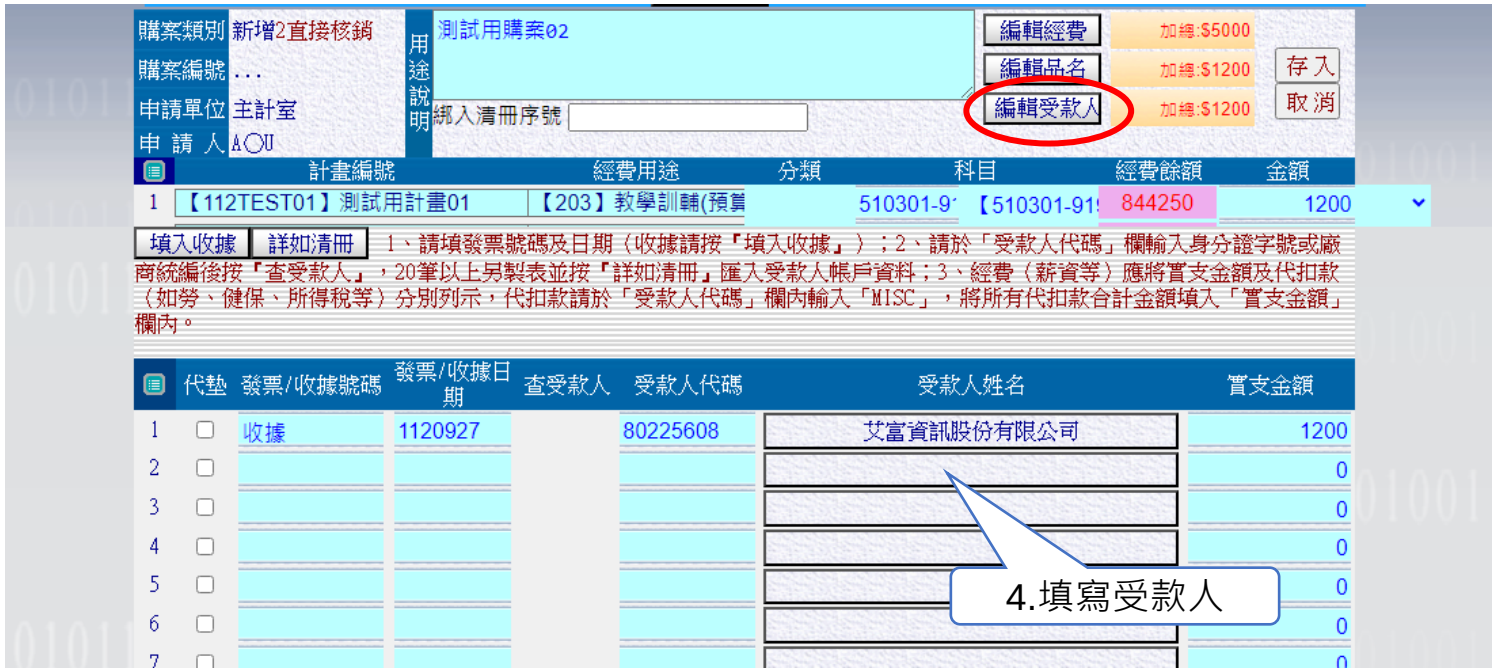
新增請購—直接核銷

- 新增直接核銷



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

新增請購—直接核銷

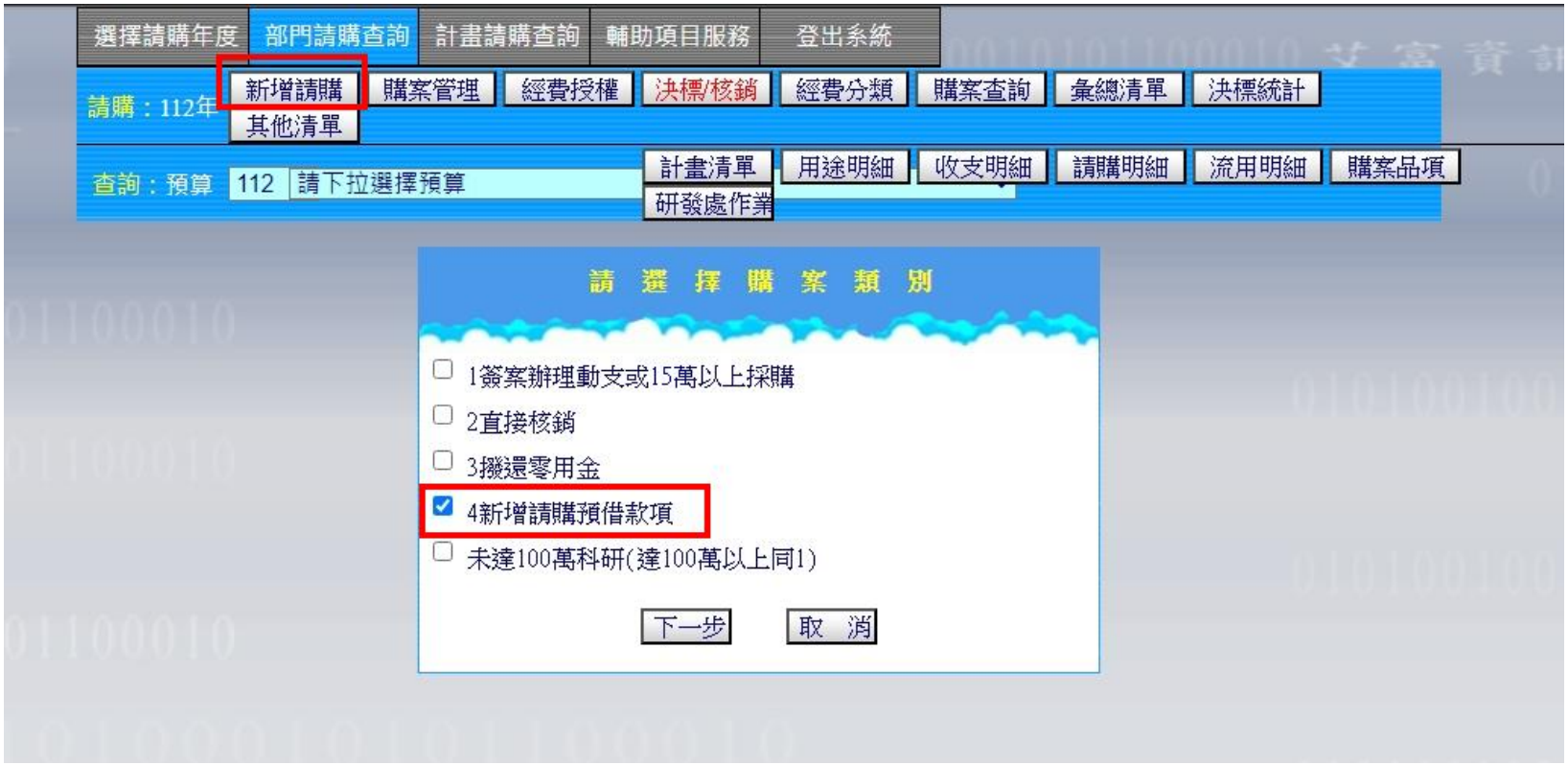


存檔後，即可直接印出黏存單

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

新增請購—預借款項

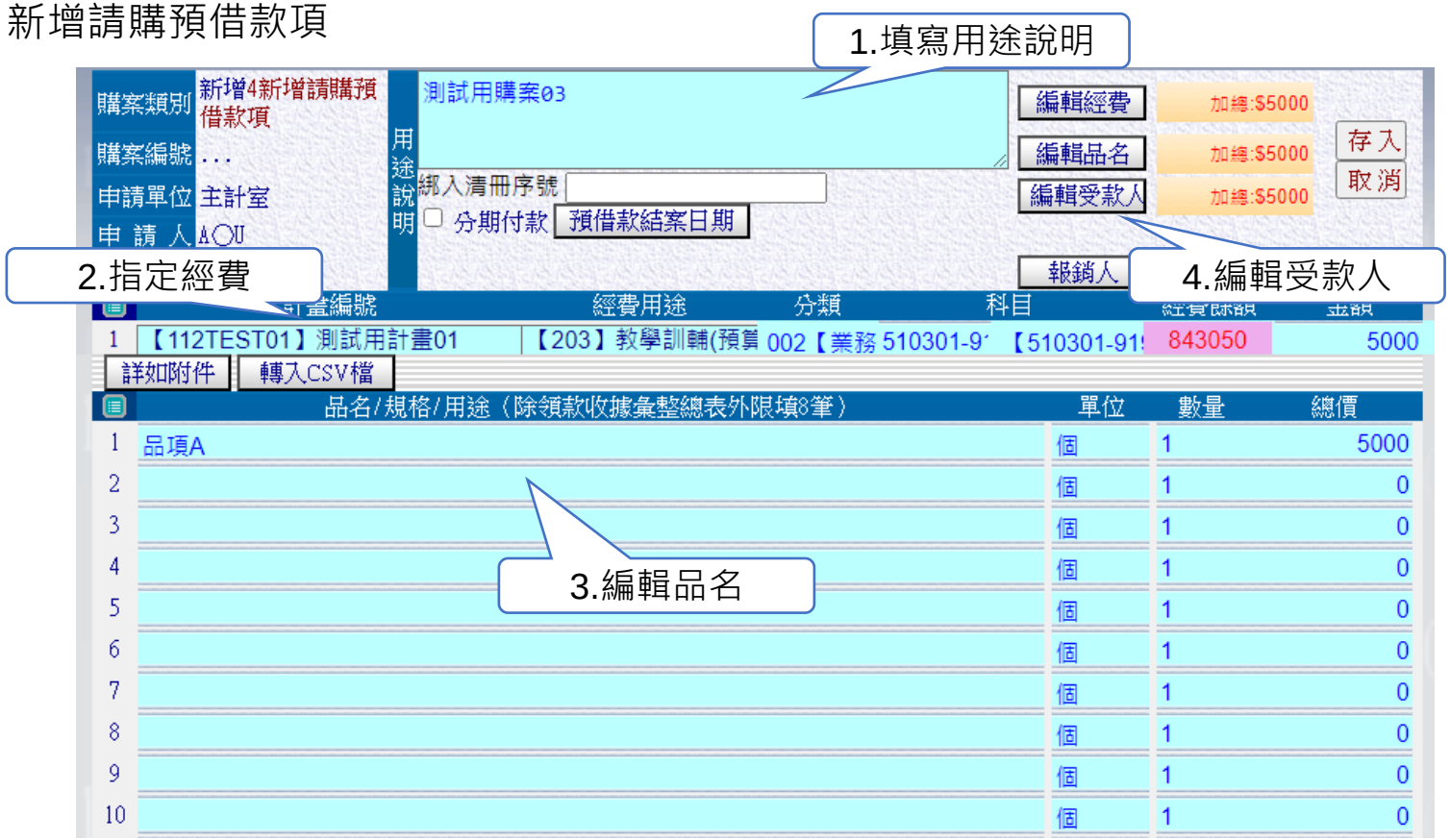
- 新增請購預借款項



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

新增請購—預借款項

- 新增請購預借款項



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

辦理核銷作業—預借款核銷&繳回

- 待已審後，指定預借款購案並點「報銷」
- 預借款項核銷：先前借款，實際支出的部份。
- 繳回預借款項：先前借款，並無支出需繳回的部份(如無繳回金額，可不用核銷此項)。

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

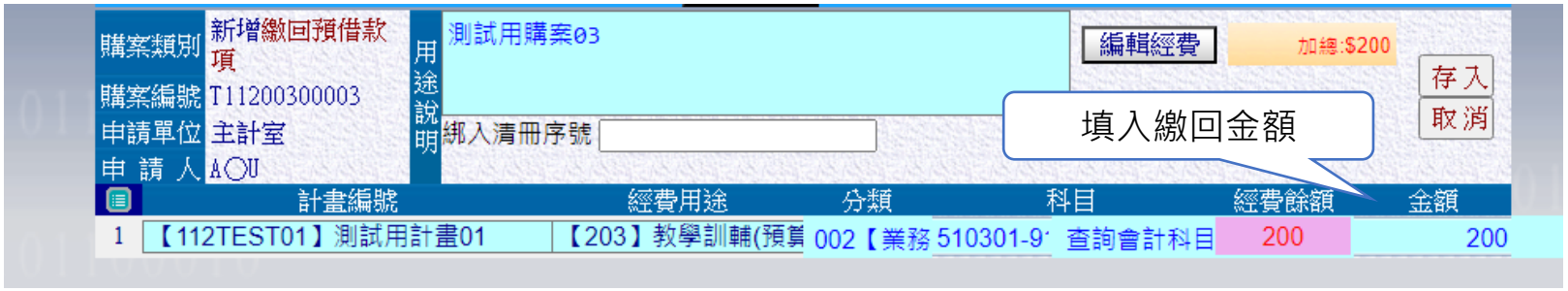
辦理核銷作業—預借款項核銷

- 預先帶出預借單內容，可調整為實際報銷的品項及金額
- 經費餘額，會帶出預借款尚未報銷的金額
- 存入後，即可印出黏貼單

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

辦理核銷作業—繳回預借款項

- 指定預借款案，點「報銷」
- 填入要繳回的金額



- 預借款核銷、繳回預借款項的紀錄，會列在預借款案下方

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

經費授權

- A 計畫的計畫主持人，希望授權給其他人員使用此計畫的經費，即可使用經費授權

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

經費分類

- 於【經費分類】功能，可自訂類別的代號和名稱

- 使用者可以根據自訂的類別將購案進行分類，方便使用者管理統計用

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

經費分類

- 可查看分類代碼下有哪些購案

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

購案查詢

- 查詢目前所建購案明細

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

購案查詢

選擇請購年度 | 部門請購查詢 | 所屬經費查詢 | 計畫請購查詢 | 所屬計畫查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購：112年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 彙總清單 決標統計 其他清單

查詢：預算 112 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項 研發處作業

《112年1簽案辦理動支或10萬以上採購使用經費明細表》 切換列印格式 轉出EXCEL

	請購單編號及傳票編號	請購日	註記	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	分類	金額
1.	T11200300001--1	1120927	已審	測試用購案01	112TEST01 測試用計畫01	203 教學訓輔(預算外)(外)	510301-7298 其他		155,750
2.	T11200300004--1	1120928	已審	測試用購案04	112TEST01 測試用計畫01	203 教學訓輔(預算外)(外)	510301-9198 其他		232,500
							總計：		388,250

列印

《112年1簽案辦理動支或10萬以上採購使用經費明細表》

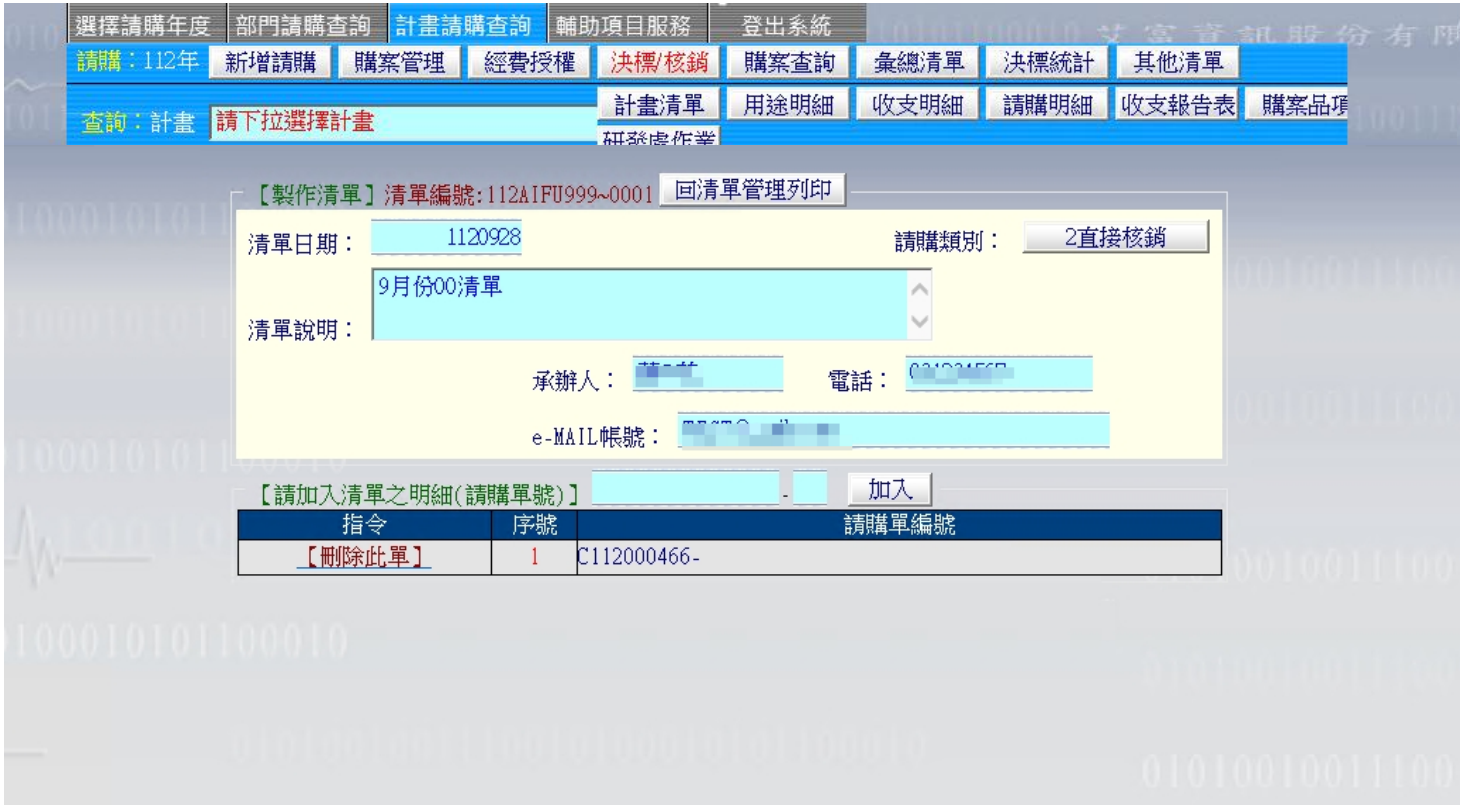
	請購單編號及傳票編號	請購日期	註記	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	分類	金額
1.	T11200300001--1	1120927	已審	測試用購案01	112TEST01 測試用計畫01	203 教學訓輔(預算外)(外)	510301-7298 其他		155,750
2.	T11200300004--1	1120928	已審	測試用購案04	112TEST01 測試用計畫01	203 教學訓輔(預算外)(外)	510301-9198 其他		232,500
								總計：	388,250

- 可切換為列印格式

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

彙總清單

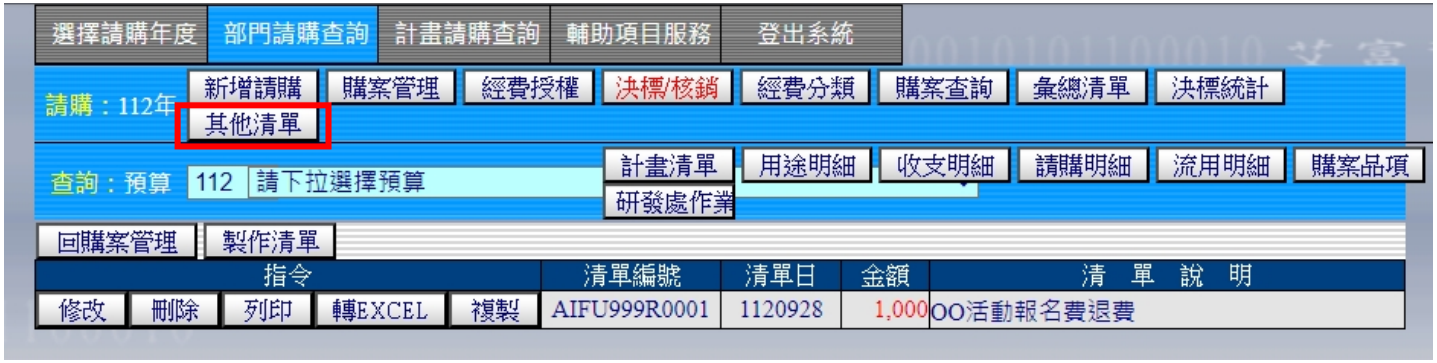
- 併相同案類別之黏貼單進行成批報帳用



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

其他清單

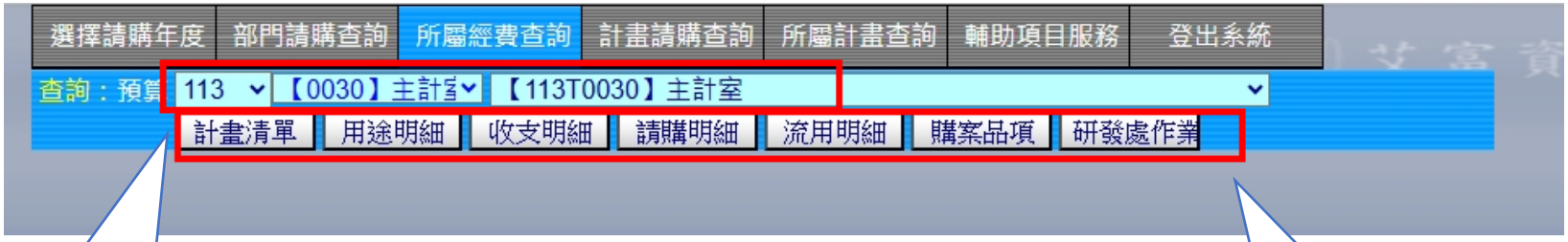
- 與經費報支無關，提供登打退費明細



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

查詢功能

- 提供查詢該計畫詳細的資料，讓使用者隨時掌握自己計畫經費的使用狀況。



可下拉選擇年度、單位、計畫代碼。

再點選欲查看的報表

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

查詢功能

- 計畫清單：列出指定預算計畫截至目前為止的執行狀況。

計畫清單 切換列印格式 轉出EXCEL

預算代碼	預算金額	實支數	暫付數	核銷簽證	暫付簽證	請購未銷	經費餘額
112TEST01 測試用計畫01	1,000,000	0	0	341,750	0	52,200	606,050

- 用途明細：列出指定計畫，且列出其經費用途總執行狀況與其動支率。

預算用途執行狀況表 切換列印格式 轉出EXCEL

計畫代碼：	112TEST01	計畫名稱：	測試用計畫01
執行期間：	112/01/01 ~ 112/12/31		

經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B~F)	執行% B/A*100	動支% (A-G)/A*100
教學訓輔(預算外)(外)	1,000,000	0	341,750	0	0	52,200	606,050	0.00	39.40
合計：	1,000,000	0	341,750	0	0	52,200	606,050	0.00	39.40

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

查詢功能

- 收支明細：列出指定計畫之收支及請購明細(包括已審及未審購案)。

部門預算動支明細表 切換列印格式 轉出EXCEL

計畫代碼：	112TEST01	計畫名稱：	測試用計畫01
主持人：	A○U	單位：	
執行期間：	112/01/01 ~ 112/12/31	委託單位：	

經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B~F)	執行% B/A*100	動支% (A-G)/A*100
教學訓輔(預算外)(外)	1,000,000	0	341,750	0	0	52,200	606,050	0.00	39.40
預算合計：	1,000,000	0	341,750	0	0	52,200	606,050	0.00	39.40
實收數:	0		暫收數:	0		收入餘額 ：	-393,950		

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人
小計	實收：0						

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人	分類
203 教學訓輔(預算外)(外)								
請購未銷	1120927	已審		T11200300001	50,000	測試用購案01(112TEST01)	A○U	
請購未銷	1120928	已審		T11200300003	200	測試用購案03(112TEST01)	A○U	【002】
請購未銷	1120928	已審		T11200300004	2,000	測試用購案04(112TEST01)	A○U	
借	1120928	已審		T11200300003	5,000	測試用購案03(112TEST01)	A○U	【002】
借	1120928	已審		T11200300004-2	232,000	測試用購案04(112TEST01)	A○U	
實支核銷	1120927	未審		T11200300001-1	5,750	測試用購案01(112TEST01)	蔣○花	
實支核銷	1120928	未審		T11200300001-2	100,000	測試用購案01(112TEST01)	蔣○花	
實支核銷	1120927	未審		T11200300002	1,200	測試用購案02(112TEST01)	A○U	
實支核銷	1120928	未審		T11200300003-1	4,800	測試用購案03(112TEST01)	A○U	【002】
還	1120928	未審		T11200300003-1	-4,800	測試用購案03(112TEST01)	A○U	【002】
還	1120928	未審		T11200300003-2	-200	測試用購案03(112TEST01)	A○U	【002】

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

查詢功能

- 請購明細：列出指定計畫之所有己/未結案及己/未審的請購狀態和用途明細表。

預算請購明細表 [切換列印格式] [轉出EXCEL]

計畫代碼：	112TEST01	計畫名稱：	測試用計畫01
執行期間：	112/01/01 ~ 112/12/31		

經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B~F)	執行% B/A*100	動支% (A-G)/A*100
教學訓輔(預算外)(外)	1,000,000	0	341,750	0	0	52,200	606,050	0.00	39.40
合計：	1,000,000	0	341,750	0	0	52,200	606,050	0.00	39.40

列印日期:1120928教學訓輔(預算外)(外)(203) 第1頁

請購編號	請購日	摘要	請購數	實支數	核銷簽證	暫付數	暫付簽證	狀態	類別	傳票號	請購人	會計科目
T11200300001	1120927	測試用購案01	155,750					已審	請購		A○U	510301-7298
- 1	1120927	測試用購案01			5,750			未審	實支		蔣○花	510301-7298
- 2	1120928	測試用購案01			100,000			未審	實支		蔣○花	510301-7298
T11200300002	1120927	測試用購案02	1,200		1,200			未審	實支		A○U	510301-9198
T11200300003	1120928	測試用購案03				5,000		已審	暫付		A○U	510301-9198
- 1	1120928	測試用購案03			4,800			未審	轉正		A○U	510301-9198
- 1	1120928	測試用購案03					-4,800	未審	餘額繳回		A○U	510301-9198
- 2	1120928	測試用購案03					-200	未審	歸墊		A○U	510301-9198

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

查詢功能

- 流用明細：呈現指定計畫之預算截至目前為止的分配及流用狀況。(限部門預算)

流用明細表 切換列印格式 轉出EXCEL

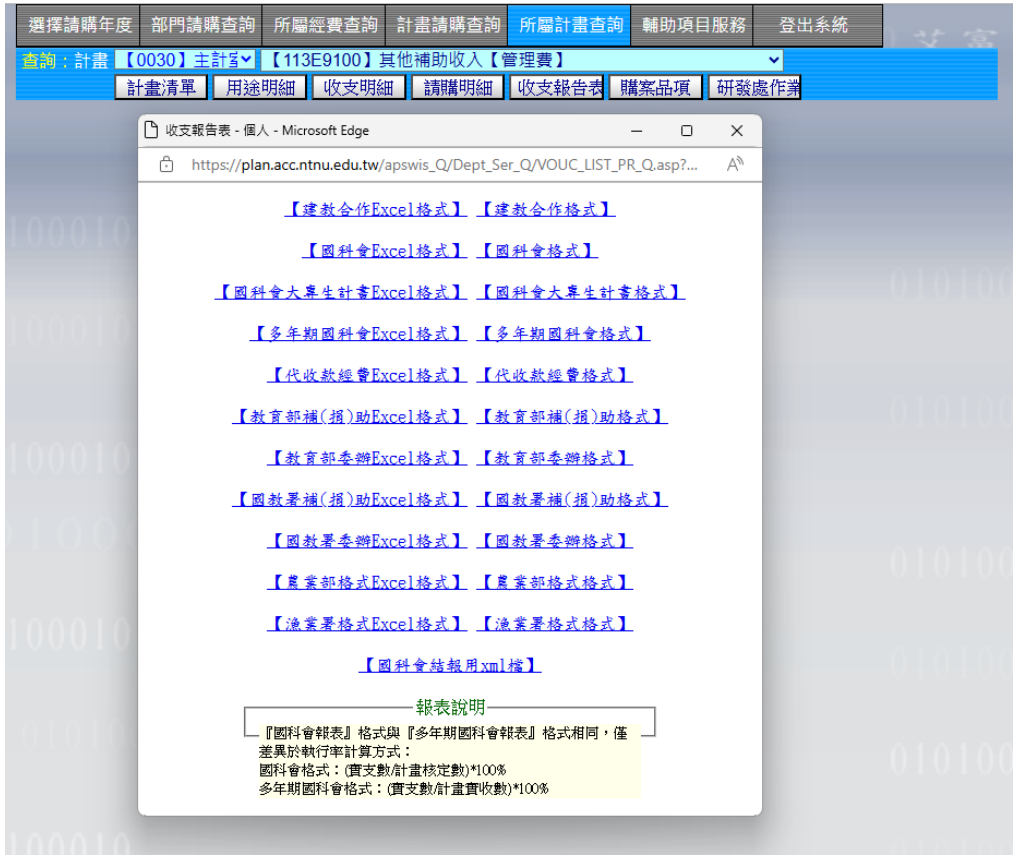
計畫代碼：	112TEST01	計畫名稱：	測試用計畫01

日期	流用單號	分配數	保留預算數	流入數	流出數	流用後金額	摘要
203:教學訓輔(預算外)(外)							
1120927	11200001	1,000,000	0	0	0	1,000,000	
1120928	11200003	0	0	0	50,000	950,000	流用展示
	小計：	1,000,000	0	0	-50,000	950,000	
	總計：	1,000,000	0	0	-50,000	950,000	

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

查詢功能

- 收支報告表：提供國科會、建教或委辦計畫結報用報表。(限計畫預算)



RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

查詢功能

- 購案品項：由品項關鍵字找出相關請購單、動支經費及金額。

查詢：預算 112 【112TEST01】測試用計畫01 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項 研發處作業

部門請購品項A明細表 切換列印格式 轉出EXCEL

計畫代碼：	112TEST01	計畫名稱：	測試用計畫01
列印日期：	1120928		

所屬年度	請購日期	請購單編號(傳票編號)	品名/規格/用途	單價	數量	總價	計畫代碼	經費用途	請購人	傳票日期
112	1120927	T11200300001	品項A	3,000	1	3,000	112TEST01	203	A○U	
112	1120927	T11200300001 -1	品項A	3,000	1	3,000	112TEST01	203	A○U	
112	1120927	T11200300002	品項A	1,200	1	1,200	112TEST01	203	A○U	
112	1120928	T11200300003	品項A	5,000	1	5,000	112TEST01	203	A○U	
112	1120928	T11200300003 -1	品項A	4,800	1	4,800	112TEST01	203	A○U	
112	1120928	T11200300003 -1	品項A	4,800	1	4,800	112TEST01	203	A○U	
112	1120928	T11200300003 -2	品項A	200	1	200	112TEST01	203	A○U	
合計數：					7	22,000				

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.

報告結束，謝謝

RP Copyright © 2010 Organization Resource Planning Information System. All rights reserved.