國立臺灣師範大學執行各項支出用途別科目及執行標準表修正對照表節錄

擬修正規定（111 年度）				現行規定(111 年度)				說明
項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定	項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定	
61	辦理學校內部會議等之誤餐費及業務檢討會等費用（除第 72 項外）。	3206 食品	1.誤餐費：每人以 120 元為上限，但委辦補助機關另有規定者，從其規定辦理。 …	61	辦理學校內部會議等之誤餐費及業務檢討會等費用（除第 72 項外）。	3206 食品	1.誤餐費：每人以 100 元為上限，但委辦補助機關另有規定者，從其規定辦理。 …	為因應近年來物價上漲，將誤餐費由每人 100 元為上限，調增為 120 元
72	辦理各類會議、講習訓練與研討會及學生交流活動之交通、膳宿費用。	7502 交流活動費	本校各單位以自籌收入辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，應依本校「校務基金自籌收入支應辦理各類會議、講習、訓練與研討（習）會支給要點」規定辦理。但委辦補助機關另有規定(或約定)者，依其規定(或約定)辦理。 … 3.辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，所需經費應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下： (1)參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費 500 元，住宿費依據「國內出差旅費報支要點」規定辦理。 (2)應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費為 1,250 元；每日住宿費比照「國內出差旅費報支要點」規定薦任級以下人員基準辦理。 . . .	72	辦理各類會議、講習訓練與研討會及學生交流活動之交通、膳宿費用。	7502 交流活動費	本校各單位以自籌收入辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，應依本校「校務基金自籌收入支應辦理各類會議、講習、訓練與研討（習）會支給要點」規定辦理。但委辦補助機關另有規定(或約定)者，依其規定(或約定)辦理。 … 3.辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，所需經費應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下： (1)參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費 300 元，住宿費依據「國內出差旅費報支要點」規定辦理。 (2)應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費為 800 元；每日住宿費比照「國內出差旅費報支要點」規定薦任級以下人員基準辦理。 . . .	因應物價上漲，本校修正「校務基金自籌收入支應辦理各類會議、講習、訓練與研討（習）會支給要點」第五點第一項參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費由 300 元調為 500 元，及第五點第一項應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費由 800 元調為 1,250 元，爰配合修正。